

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 307 г. Челябинска»
454048 г. Челябинск, ул. Гвардейская, 10, тел. (3512) 232-03-03

Утверждено:

Заведующий Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детским садом №307 г. Челябинска

Приказ от 11.01.2016 № 1/1

Правила приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №307 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №307 г. Челябинска» (далее - Правила приёма) определяют правила приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №307 г. Челябинска» (далее - МБДОУ «ДС №307 г.Челябинска») на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила приёма в МБДОУ «ДС №307 г. Челябинска» разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

II. Правила приёма воспитанников в МБДОУ «ДС №307 г.Челябинска»

3. Получение дошкольного образования в МБДОУ «ДС №307 г. Челябинска» может начинаться по достижении детьми возраста 2 месяцев до 7 лет, в зависимости от имеющихся условий, с 2-х месяцев до 2-х лет осуществляется присмотр и уход, с 2-х лет до прекращения образовательных отношений.

4. Правила приема воспитанников в МБДОУ «ДС №307 г.Челябинска» обеспечивают прием всех воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования.

5. Правила приема воспитанников в МБДОУ «ДС №307 г.Челябинска» обеспечивают прием воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ «ДС №307 г.Челябинска» (далее - закрепленная территория).

6. В приеме в МБДОУ «ДС №307 г.Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ «ДС №307 г.Челябинска» родители (законные представители)

воспитанника для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7. Администрация МБДОУ «ДС №307 г.Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном терминале МБДОУ «ДС №307 г.Челябинска» и на официальном сайте МБДОУ «ДС №307 г.Челябинска» в сети Интернет.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «ДС №307 г.Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

9. МБДОУ «ДС №307 г.Челябинска» размещает приказ Управления по делам образования города Челябинска о закреплении за конкретными территориями Центрального района.

10. Прием в МБДОУ «ДС №307 г.Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Документы о приеме родителями (законными представителями) воспитанника подаются в МБДОУ «ДС №307 г.Челябинска» на основании направления, полученного в соответствии с результатами электронного распределения а рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

12. Прием воспитанников в МБДОУ «ДС №307 г.Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

13. В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника;

б) дата и место рождения воспитанника;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;

г) адрес места жительства воспитанника, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника.

14. Форма заявления размещается на информационном терминале и на официальном сайте МБДОУ «ДС №307 г.Челябинска» в сети Интернет.

15. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ «ДС №307 г.Челябинска» осуществляется на основании медицинского заключения.

16. Для приема воспитанников в МБДОУ «ДС №307 г.Челябинска»:

а) родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ «ДС №307 г.Челябинска» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

в) родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

17. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ДС №307 г.Челябинска» на время обучения воспитанника.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС №307 г.Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ «ДС №307 г.Челябинска», основной образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

22. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и

персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ «ДС №307 г.Челябинска», почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МБДОУ «ДС №307 г.Челябинска» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил.

24. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил предъявляются заведующему МБДОУ «ДС №307 г.Челябинска» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ «ДС №307 г.Челябинска», до начала посещения ребенком МБДОУ «ДС №307 г.Челябинска».

25. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС №307 г.Челябинска» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются заведующим МБДОУ «ДС №307 г.Челябинска», или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДС №307 г.Челябинска».

26. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ «ДС №307 г.Челябинска», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего МБДОУ «ДС №307 г.Челябинска», или должностного лица, ответственного за прием документов и печатью МБДОУ «ДС №307 г.Челябинска».

27. Воспитанники, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «ДС №307 г.Челябинска». Место в МБДОУ «ДС №307 г.Челябинска», воспитаннику предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

28. После приема документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, МБДОУ «ДС №307 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

29. Заведующий МБДОУ «ДС №307 г.Челябинска» издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ «ДС №307 г.Челябинска» в течение трех рабочих дней после заключения договора.

30. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте МБДОУ «ДС №307 г.Челябинска» в сети Интернет.

31. На каждого воспитанника, зачисленного в МБДОУ «ДС №307

г. Челябинска» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.